

## ANNEXE 4- FORMULAIRE DE RETRAIT DE PLAINTE

Pour formuler le retrait d'une plainte déposée conformément à la Procédure de réception et d'examen des plaintes du Commissaire au lobbyisme du Québec, vous devez compléter ce formulaire et y joindre la copie du formulaire complété ayant servi initialement à la déposer.

Vous devez transmettre votre formulaire de retrait de plainte par courriel à la personne responsable du traitement de la plainte à l'adresse courriel : [contrats@commissairelobby.qc.ca](mailto:contrats@commissairelobby.qc.ca).

Les champs précédés d'un astérisque (\*) doivent obligatoirement être remplis.

### 1. Identification du plaignant

Nom et coordonnées de la personne ou du groupe de personnes ayant porté plainte :

\* Nom complet :

\* Courriel :

\* Téléphone :

### 2. Renseignements concernant la plainte

\* Date de la plainte :

Numéro de suivi de votre plainte (si reçu) :

Une copie de la plainte est-elle jointe au présent formulaire?    Oui    Non

\* Raison du retrait de la plainte :

### 3. Attestation de retrait de la plainte et signature

\* Attestation de véracité des informations :

Je confirme le retrait de ma plainte.

\* Nom :

\* Prénom :

Signature :

\* Date :